**MARCHE PUBLIC DE SERVICES**

**ANALYSES DES ECHANTILLONS URINAIRES ET SANGUINS ET PRESTATIONS ASSOCIEES DANS LE CADRE DE CONTROLES ANTIDOPAGE**

**LOT 1-ANALYSE DES ECHANTILLONS URINAIRES ET SANGUINS**

**Cadre de reponse technique**

**Cadre de réponse technique**

**Ce document est destiné à l’analyse des offres.**

**Après notification du marché, les éléments décrits constitueront l’engagement du soumissionnaire dans l’exécution des prestations du présent marché**

**Le mémoire technique avec l’ensemble de ces annexes doit faire un maximum de 50 pages au format A4 (à titre indicatif)**

* Copie d’un document attestant l’accréditation à jour du laboratoire par l’Agence mondiale antidopage (AMA)
* Organisation globale du laboratoire accrédité par l’AMA et présentation des moyens humains dédiés à l’exécution du marché (formations, expériences individuelles et compétences pour chaque profil de responsable) :
* Présentation de l’organisation générale (organigramme) :
* Direction du laboratoire :
* Responsable de la qualité du laboratoire :
* Personnel scientifique certificateur du laboratoire :
* Personnel de supervision du laboratoire :
* Modalités de fonctionnement (organisation hebdomadaire, organisation annuelle,…)
* Modalités d’accès aux locaux pour la contre-expertise
* Présentation des moyens matériels dédiés permettant de répondre aux prestations attendues (volume hebdomadaire ou mensuel,…)
* Description du parc de matériels utilisé dans les procédures analytiques et traçabilité métrologique
* Présentation du système de gestion de l'information du laboratoire
* Politique de sécurité informatique
* Description de la politique de stockage des échantillons (infrastructure et process de gestion)

* Etendue/périmètre des analyses accréditées à date / Autres expertises
* Présentation de la politique de recherche
* Présentation du système de management et de la qualité dans le cadre d’une certification ISO 17025 avec copie du certificat, pour la réalisation d’analyses relatives au domaine du contrôle du dopage
* Présentation de la procédure de gestion des réclamations
* Description des différentes étapes opérationnelles depuis le dépôt des échantillons jusqu’au stockage (amplitude d’ouverture, modalités de réception hors période d’ouverture)
* Organisation pour traiter les demander de de ré-analyse
* Modalités de destruction d’échantillons
* Modalités de communication en français à tous les stades de l’exécution des prestations (bon de commande, rédaction de rapport d’analyse, échanges oraux, avis techniques)
* Impact environnemental du processus d’analyse dans le processus global de contrôle du dopage d’un sportif :
* Eloignement géographique par rapport aux lieux de réalisation des prélèvements
* Modalités proposées pour la réception des échantillons et le respect des conditions d’intégrité des échantillons au regard des délais de conservation
* Modalités pour la conservation des échantillons